



REGULAMENTO INTERNO

---

2022/2023

## CAPÍTULO I – Âmbito, Princípios e Objetivos

### Artigo 1º Âmbito

A Associação de Engenharia e Gestão Industrial de Aveiro, adiante designada por AEGIA, passará a reger-se pelo seguinte Regulamento Interno, que está em conformidade com os seus estatutos.

### Artigo 2º Simbologia

1. A representação simbólica da AEGIA é composta pela silhueta de uma fábrica e duas rodas mecânicas, onde uma delas possui o símbolo do euro (€).
2. A simbologia das peças é a seguinte:
  - a. A roda dentada, associada à engenharia, e o € (euro), associado às componentes de economia e gestão, são os símbolos que representam o nosso curso.
  - b. As cores de curso são o laranja e cinza.
  - c. O número 1997 na base representa a data de criação da Associação.
  - d. Pretende-se, com esta imagem da Associação, transmitir os valores que nos caracterizam.
3. O logótipo da AEGIA é o seguinte apresentado:



### Artigo 3º Princípios Fundamentais

1. À AEGIA presidem, entre outros, os seguintes princípios:
  - a. Democraticidade – é da própria natureza do movimento associativo a sua democraticidade, que assegura a eleição de todos os cargos dirigentes, que implica a participação ativa de todos os seus membros nas atividades associativas, que dá afetiva extensão do poder deliberativo a todos os seus membros e consagra um efetivo controlo de todas as funções de Direção por parte de todos os seus membros;
  - b. Independência – implica o apartidarismo, não podendo a AEGIA submeter-se a qualquer programa de partidos políticos, organizações estatais ou quaisquer outras organizações que, pelo seu carácter, possam implicar a perda de independência dos seus membros ou dos seus órgãos representativos, sem prejuízo de virem a tomar posição sobre quaisquer problemas políticos do país;
  - c. A AEGIA goza de autonomia na elaboração do respetivo Regulamento Interno e demais normas internas, na eleição dos seus órgãos dirigentes, na gestão e administração do respetivo património e na elaboração dos Planos de Atividades e Orçamentos (PAO) e Relatórios de Atividades e Contas (RAC).

2. Todos os elementos da Direção têm o direito e o dever de participar no trabalho desenvolvido pela Associação, em prol dos seus objetivos, sob o pressuposto de que todo o trabalho sirva para dignificar a AEGIA.
3. O altruísmo e a entreatajuda devem nortear o percurso associativo de qualquer um dos dirigentes da Direção.

## Artigo 4º - Objetivos Principais

A AEGIA procura atingir os seguintes objetivos principais:

1. Representar externamente todos os alunos e profissionais da área de Engenharia e Gestão Industrial de Aveiro, tendo como objetivo máximo a defesa dos seus interesses;
2. Participar e orientar todas as questões que influenciam diretamente os interesses dos seus sócios, com particular ênfase nas questões do foro político-pedagógico do curso de Engenharia e Gestão Industrial na Universidade de Aveiro;
3. Fomentar com os seus serviços as melhores condições para a condução da atividade letiva ou profissional dos seus sócios;
4. Fomentar a prática cultural, recreativa e desportiva entre os estudantes;
5. Defender o bom-nome e a qualidade do curso de Engenharia e Gestão Industrial ministrado pela Universidade de Aveiro;
6. Estabelecer e estreitar relações com associações, organismos e outras instituições de interesse para a comunidade;
7. Criar ou aderir a organizações de carácter federativo que reforcem a solidariedade, unidade e ação dos estudantes e profissionais da área, salvaguardando a independência da AEGIA;
8. Gerar oportunidades para os estudantes de Engenharia e Gestão Industrial de Aveiro enriquecerem o seu currículo;
9. Fomentar e fortalecer as relações com a ESTIEM LG Aveiro – *European Students of Industrial Engineering and Management* e a JELA - Júnior Empresa Lean de Aveiro.

## CAPÍTULO II – Sócios

### Artigo 5º Definição

Podem ser admitidos como Sócios da AEGIA, todos os alunos matriculados no curso de Engenharia e Gestão Industrial da Universidade de Aveiro, os profissionais de Engenharia e Gestão Industrial que exerçam funções no distrito de Aveiro e que permaneçam vinculados à Associação através do pagamento de quotas, bem como os que a Direção e a Assembleia Geral nomearem, de acordo com este regulamento.

### Artigo 6º Categorias de Sócios

A AEGIA tem quatro categorias de Sócios:

1. Fundadores;
2. Honorários;
3. Efetivos;
4. Regulares;
5. Extraordinários.

### Artigo 7º Sócios Fundadores

São Sócios Fundadores todos aqueles que participaram na fundação da Associação de Engenharia e Gestão Industrial de Aveiro.



1. São direitos dos Sócios Fundadores:
  - a. Participar nas atividades promovidas pela AEGIA;
  - b. Apelar aos órgãos sociais da AEGIA na defesa dos seus melhores interesses no meio académico da Universidade, bem como no exercício da sua profissão;
  - c. Participar, sem direito de voto, nas Assembleias Gerais da AEGIA.
2. São deveres dos Sócios Fundadores:
  - a. Respeitar e fazer respeitar os estatutos, regulamentos internos e demais regulamentação que rege a AEGIA;
  - b. Respeitar as deliberações tomadas pelos órgãos sociais da AEGIA;
  - c. Incentivar e participar na vida associativa.

### **Artigo 8º Sócios Honorários**

Pode ser atribuído o título de Sócio Honorário a pessoas nacionais ou estrangeiras, singulares ou coletivas, que hajam prestado serviços relevantes e excepcionais à AEGIA, ao curso de Engenharia e Gestão Industrial ou à Universidade de Aveiro.

1. Os Sócios Honorários são eleitos em Assembleia Geral, mediante a proposta do respetivo Presidente, ou Direção. Não poderão desempenhar cargos sociais, podendo, no entanto, participar nas reuniões de Assembleia Geral, a título de observadores.
2. São direitos dos Sócios Honorários:
  - a. Participar nas atividades promovidas pela AEGIA;
  - b. Apelar aos órgãos sociais da AEGIA na defesa dos seus melhores interesses no meio académico da Universidade bem como no exercício da sua profissão;
  - c. Participar, sem direito de voto, nas Assembleias Gerais da AEGIA;
  - d. Isenção do pagamento de quaisquer encargos sociais.
3. São deveres dos Sócios Honorários:
  - a. Respeitar e fazer respeitar os estatutos, regulamentos internos e demais regulamentação que rege a AEGIA;
  - b. Respeitar as deliberações tomadas pelos órgãos sociais da AEGIA;
  - c. Incentivar e participar na vida associativa.

### **Artigo 9º Sócios Efetivos**

São Sócios Efetivos todos os alunos inscritos no curso de Engenharia e Gestão Industrial da Universidade de Aveiro e profissionais de Engenharia e Gestão Industrial que exerçam funções no distrito de Aveiro que cumpram com os seus deveres da AEGIA e que realizem o pagamento de quotas.

1. São direitos dos Sócios Efetivos:
  - a. Participar em todas as iniciativas da AEGIA;
  - b. Usufruir do cartão de sócio físico da AEGIA, assim como de todos os descontos e parcerias a ele associados, regendo-se pelo Regulamento Cartão de Sócio, presente no website e na sede da AEGIA;
  - c. Requerer e ter acesso aos Estatutos e presente Regulamento;
  - d. Participar, com direito a voto, em todas as reuniões de Assembleia Geral;
  - e. Receber um comprovativo de sócio efetivo;
  - f. Requerer a convocação da Assembleia Geral Extraordinária, de acordo com os estatutos;
  - g. Beneficiar de todas as exclusividades incluídas em ser titular do estatuto de sócio efetivo.

2. São deveres dos Sócios Efetivos:

- a. Respeitar e fazer respeitar os Estatutos, Regulamentos Internos e demais regulamentação que rege a AEGIA;
- b. Respeitar as deliberações tomadas pelos Órgãos Sociais da AEGIA;
- c. Incentivar e participar na vida associativa;
- d. Votar nas Eleições para os Órgãos Sociais da AEGIA;
- e. Desempenhar, com lealdade, os cargos que lhes forem confiados;
- f. Pagar as quotas atempadamente.

### Artigo 10º Sócios Regulares

São Sócios Regulares todos os alunos do curso de Engenharia e Gestão Industrial da Universidade de Aveiro que cumpram com os seus deveres da AEGIA.

1. São direitos dos Sócios Regulares:

- a. Participar nas atividades promovidas pela AEGIA;
- b. Apelar aos órgãos sociais da AEGIA na defesa dos seus melhores interesses no meio académico da Universidade de Aveiro, bem como no exercício da sua profissão;
- c. Ter acesso ao Regulamento Interno, Plano de Atividades e Orçamento presentes, Estatutos e demais regulamentação que rege a AEGIA;
- d. Dispor de plena capacidade eleitoral para todos os Órgãos Sociais da AEGIA e outros cargos associativos, salvo os membros a quem tenham sido aplicadas sanções que o inviabiliza;
- e. Participar e votar nas Assembleias Gerais da AEGIA;
- f. Requerer a convocação da Assembleia Geral Extraordinária, de acordo com os estatutos.

2. São deveres dos Sócios Regulares:

- a. Respeitar e fazer respeitar os Estatutos, Regulamentos Internos e demais regulamentação que rege a AEGIA;
- b. Respeitar as deliberações tomadas pelos Órgãos Sociais da AEGIA;
- c. Incentivar e participar na vida associativa;
- d. Votar nas Eleições para os Órgãos Sociais da AEGIA.

### Artigo 11º Sócios Extraordinários

São Sócios Extraordinários todos os antigos alunos do curso de Engenharia e Gestão Industrial da Universidade de Aveiro que exercem funções fora do Distrito de Aveiro e cumpram com os seus deveres da AEGIA, tendo solicitado a inscrição como tal, através do pagamento de quotas.

1. São direitos dos Sócios Extraordinários:

- a. Participar nas atividades promovidas pela AEGIA;
- b. Apelar aos órgãos sociais da AEGIA na defesa dos seus melhores interesses no meio académico da Universidade de Aveiro, bem como no exercício da sua profissão;
- c. Ter acesso ao Regulamento Interno, Plano de Atividades e Orçamento presentes, Estatutos e demais regulamentação que rege a AEGIA;
- d. Participar, sem direito a voto, nas reuniões de Assembleia Geral da AEGIA;
- e. Receber um comprovativo de sócio extraordinário;
- f. Beneficiar de todas as exclusividades incluídas no cartão de sócio.

2. São deveres dos Sócios Extraordinários:

- a. Respeitar e fazer respeitar os Estatutos, Regulamentos Internos e demais regulamentação que rege a AEGIA;
- b. Respeitar as deliberações tomadas pelos Órgãos Sociais da AEGIA;

- c. Incentivar e participar na vida associativa;
- d. Pagar as quotas atempadamente.

### **Artigo 12º Perda de Estatuto Sócio**

Perdem a qualidade de Sócio:

1. Os que incorram em infração grave ao disposto nos Estatutos e Regulamentos da Instituição;
2. Perdem a qualidade de Sócio Efetivo e Sócio Extraordinário;
3. Os que não paguem as quotas durante um ano, quando o facto lhes seja imputável;
4. Em Assembleia Geral pode ser retirada a qualidade de Sócio Honorário aos que desmereçam a consideração da AEGIA;
5. Os Sócios poderão requerer a desvinculação da sua condição através de um requerimento escrito, na sede da AEGIA. Este ato ficará registado e será assinado por ambas as partes, às quais, como comprovativo, será dada uma cópia do documento. A desvinculação também inclui retirar o sujeito em causa da base de dados de registo.

## **CAPÍTULO III – Órgãos Sociais da AEGIA**

### **Artigo 13º Órgãos Sociais**

São órgãos sociais da AEGIA:

- a. Assembleia Geral;
- b. Mesa de Assembleia Geral;
- c. Conselho Fiscal;
- d. Direção Executiva;
- e. Presidência da ESTIEM LG Aveiro.

### **Secção I – Assembleia Geral**

#### **Artigo 14º Definição**

A Assembleia Geral é o órgão supremo da Associação e as suas deliberações tomadas nos termos legais, estatutários e regulamentares, obrigam os demais órgãos e todos os que por ela se regem.

#### **Artigo 15º Composição**

A Assembleia Geral, doravante designada por AG, é o órgão deliberativo máximo da AEGIA, sendo a mesma constituída por:

- a. A Mesa da Assembleia Geral, designada por MAG, que preside à Assembleia Geral;
- b. Todos os sócios da AEGIA com as quotas em dia e em pleno gozo dos seus direitos;
- c. Os sócios honorários, embora sem direito de voto;
- d. Outros participantes quando autorizados pela MAG, sem direito de voto, podendo a referida autorização ser revogada a qualquer momento pela AG ou MAG.

## Artigo 16º Competências

À Assembleia Geral compete, nomeadamente:

- a. Deliberar sobre quaisquer assuntos respeitantes à AEGIA;
- b. Aprovar os relatórios de atividades e os relatórios de contas da Direção no final de cada mandato, depois de ter ouvido o parecer do Conselho Fiscal;
- c. Destituir a Direção em Assembleia Geral convocada expressamente para o efeito com voto favorável de, pelo menos, dois terços dos presentes;
- d. Deliberar sobre a alteração dos estatutos e sobre a extinção ou fusão da AEGIA;
- e. Ratificar os montantes das quotas anuais dos Sócios efetivos, estabelecidos pela Direção;
- f. Conferir a categoria de Sócios honorários.

## Artigo 17º Mesa da Assembleia Geral

1. A Assembleia Geral é dirigida pela respetiva Mesa da Assembleia Geral, que se compõe de um Presidente, um Vice-Presidente e um Secretário;
2. O Presidente será substituído, nas suas faltas ou impedimentos, pelo Vice-Presidente e, na falta de ambos, pelo Secretário;
3. Em qualquer dos casos não referidos no ponto anterior, deverá a Mesa de Assembleia Geral cometer-se por escolha entre o Conselho Fiscal, e caso este não esteja nenhum membro desse órgão presente, deverá cometer-se por escolha dos Sócios Efetivos Pagantes presentes;
4. Os elementos da Mesa da Assembleia Geral são eleitos anualmente pelos Sócios por voto direto, secreto e universal;
5. Os Sócios Fundadores, Honorário, Extraordinários e Regulares não têm direito a voto.

## Artigo 18º Competências da Mesa da Assembleia Geral

1. São competências da Mesa da Assembleia Geral:
  - a. Dirigir e participar na Assembleia, não tendo, contudo, os seus elementos, direito a voto;
  - b. Redigir e assinar as Atas de cada Assembleia Geral;
  - c. Redigir e publicar o Regulamento Eleitoral;
  - d. Assumir as funções de Comissão Diretiva, em conjunto com o Conselho Fiscal, em caso de demissão ou destituição da Direção Executiva.
2. São competências do Presidente da Mesa da Assembleia Geral:
  - a. Convocar a Assembleia Geral;
  - b. Presidir à Comissão Diretiva, em caso de demissão ou destituição da Direção Executiva;
  - c. Marcar a data de eleições para os órgãos sociais da AEGIA;
  - d. Receber as candidaturas aos órgãos sociais da AEGIA;
  - e. Presidir a Comissão Eleitoral;
  - f. Conferir posse aos órgãos sociais da AEGIA.

## Artigo 19º Periodicidade da Assembleia Geral

1. A Assembleia Geral reunirá em sessões ordinárias e extraordinárias;
2. A Assembleia Geral reunirá ordinariamente quatro vezes por ano para apreciar e votar o plano de atividades e orçamentos, o calendário eleitoral, apreciar o Relatório Semestral de Atividades e

Contas (RSAC) e proceder à apreciação e votação do Relatório de Atividades e Contas (RAC) antes do início do período eleitoral;

3. A Assembleia Geral reunirá extraordinariamente se solicitada pelo presidente da Assembleia Geral, presidente do Conselho Fiscal ou pelo presidente da Direção Executiva, ou por um conjunto de Associados não inferior a um quarto do total de Sócios efetivos, sendo, nesse caso necessário a comparência de dois terços dos requerentes.

### **Artigo 20º Convocação da Assembleia Geral**

1. A Assembleia Geral ordinária deverá ser convocada com 8 dias de antecedência pelo presidente da Mesa da Assembleia Geral ou pelo seu substituto;
2. A convocação da Assembleia Geral extraordinária deverá ser convocada pelo Presidente da Mesa da Assembleia Geral, de acordo com requerimento recebido nos termos do ponto 3 do artigo anterior e será feita no prazo de 8 dias após o pedido, devendo a Assembleia Geral realizar-se no prazo de quinze dias a contar da data de receção do pedido;
3. A convocação será feita através do anúncio público, devendo constar no anúncio a proposta da ordem de trabalhos, dia, hora e local da reunião.

### **Artigo 21º Quórum da Assembleia Geral**

A Assembleia Geral reunirá à hora marcada na convocatória se estiver presente um quórum mínimo de 5% dos Sócios, ou quinze minutos depois com o número de Sócios presentes.

### **Artigo 22º Funcionamento**

As deliberações da Assembleia Geral, sempre que se refiram a pessoas e cargos, deverão ser por meio de voto secreto.

## **SECÇÃO II - Direção Executiva da AEGIA e seus Membros**

### **Artigo 23º Definição**

A Direção é, nos termos da Lei e dos Estatutos, o órgão de administração e representação da Associação de Engenharia e Gestão Industrial de Aveiro.

### **Artigo 24º Composição**

1. A Direção Executiva é composta por:
  - a. Presidência:
    - i. Um Presidente da Direção;
    - ii. Dois Vice-Presidentes da Direção;
    - iii. Um Vice-Presidente para as Finanças.
  - b. Vice-Presidentes para os Pelouros:
    - i. Um Vice-Presidente para as Atividades Académicas, Culturais e Desportivas;
    - ii. Um Vice-Presidente para a Educação, Responsabilidade Social e Relações Externas;



iii. Um Vice-Presidente para o Marketing e Design.

c. Vogais

- i. Dois Vogais para as Atividades Académicas e Culturais;
- ii. Dois Vogais para o Desporto e Saúde;
- iii. Dois Vogais para o Marketing e Design;
- iv. Um Vogal para a Política Educativa;
- v. Dois Vogais para as Relações Externas;
- vi. Um Vogal para a Responsabilidade Social.

2. Os elementos da Direção são eleitos anualmente pelos Sócios por meio de voto secreto, direto e universal.

### Artigo 25º Competências

São competências da Direção da AEGIA:

1. Elaborar o Plano de Atividades e Orçamento, a ser entregue à MAG até sessenta dias úteis após a tomada de posse;
2. Apresentar o Plano de Atividades e Orçamento em AG especificamente convocada para o efeito;
3. Elaborar o Regulamento Interno, a ser entregue à MAG até sessenta dias úteis após a tomada de posse;
4. Cumprir e fazer cumprir os presentes Estatutos, as deliberações da AG, os Regulamentos Internos, a Lei Geral e demais legislação aplicável;
5. Administrar todos os bens e património da AEGIA, assumindo total responsabilidade pelo estado e utilização dos seus móveis e imóveis;
6. Coordenar, orientar e regular todo o trabalho da AEGIA, procedendo à elaboração de regulamentos das atividades em que tal seja necessário;
7. Incentivar a participação ativa dos sócios em todas as atividades associativas, quer sejam reivindicativas, culturais recreativas, pedagógicas, desportivas ou de qualquer outro âmbito;
8. Representar a AEGIA em todos os atos e instâncias em que haja de intervir;
9. Nomear colaboradores da AEGIA para funções que se revelem necessárias;
10. Elaborar o Relatório Semestral de Atividades e Contas (RSAC) a apresentar à AG até cinco dias úteis antes do término do referido semestre;
11. Elaborar e apresentar em AG o Relatório de Atividade e Contas (RAC), no período compreendido entre a data de definição do Calendário Eleitoral e a da apresentação de candidaturas, clarificando todos os movimentos de contas e atividades ainda pendentes;
12. Elaborar e apresentar em AG as movimentações pendentes relativas ao documento referido na alínea anterior, nos termos indicados na alínea e) do ponto 1 do artigo 36º;
13. Elaborar e apresentar à AG, em anexo ao RAC, um inventário dos bens que a AEGIA possui até à data de realização da AG;
14. Celebrar contratos de trabalho sem termo necessários para o normal funcionamento da AEGIA, após consentimento da AG;
15. Garantir que toda a documentação contabilística se encontra disponível e de livre acesso de fiscalização por parte do Conselho Fiscal;
16. Assegurar a gestão corrente da AEGIA durante a totalidade do mandato, sem nenhum período de exceção.

### Artigo 26º Competências Específicas dos Pelouros



1. Compete, em particular, ao pelouro das Atividades Culturais e Académicas:
  - a. Assegurar a presença do curso de Engenharia e Gestão Industrial em todas as semanas académicas da Universidade de Aveiro e/ou atividades envolventes;
  - b. Organizar atividades lúdicas e culturais, de temáticas variadas, de particular interesse para os Associados.
  
2. Compete, em particular, ao pelouro do Desporto e Saúde:
  - a. Coordenar todas as atividades desportivas nas quais o curso de Engenharia e Gestão Industrial esteja envolvido;
  - b. Fomentar a prática de desporto por parte dos Associados;
  - c. Colaborar com os órgãos da Universidade de Aveiro vocacionados para esta área;
  - d. Promover atividades de interesse para os Associados relacionadas com a saúde e o bem-estar.
  
3. Compete, em particular, ao pelouro de Marketing e Design:
  - a. Cooperar com os órgãos competentes da Universidade de Aveiro na divulgação do curso, da Universidade, da cidade e do distrito;
  - b. Divulgar todas as atividades realizadas pela AEGIA;
  - c. Promover e fortalecer a imagem institucional da AEGIA;
  - d. Disponibilizar artigos de merchandising para a promoção do curso;
  - e. Elaborar, em conjunto com os Núcleos da Associação, a Revista Semestral.
  
4. Compete, em particular, ao pelouro da Política Educativa:
  - a. Organizar, se solicitada, a eleição das comissões de curso de licenciatura e de mestrado de Engenharia e Gestão Industrial;
  - b. Colaborar com os representantes das comissões de curso de Engenharia e Gestão Industrial, em todos os assuntos que se relacionem com a Pedagogia e Política Educativa;
  - c. Organizar, em colaboração com o Departamento de Economia, Gestão, Engenharia Industrial e Turismo e com organizações externas, as atividades conjuntas inerentes ao curso;
  - d. Apoiar a inserção dos finalistas do curso de Engenharia e Gestão Industrial no mercado de trabalho;
  - e. Apoiar alternativas de saídas profissionais para os finalistas do curso de Engenharia e Gestão Industrial;
  - f. Promover atividades de formação extracurricular com reconhecido interesse para os Associados.
  
5. Compete em especial ao pelouro das Relações Externas:
  - a. Representar e promover o curso, a Universidade de Aveiro, o concelho e o distrito de Aveiro perante entidades externas de relevo, nacional ou internacionalmente;
  - b. Desenvolver atividades ao nível nacional e/ou internacional com Associações congéneres, com vista à prossecução do Plano de Atividades e Orçamento;
  - c. Colaborar com os órgãos da Universidade de Aveiro vocacionados para esta área;
  - d. Promover ligações a empresas de modo a satisfazer as necessidades dos Associados a nível pedagógico;
  - e. Colaborar e gerir juntamente com os Núcleos da AEGIA o desenvolvimento de relações a longo prazo com as entidades empresariais.
  
6. Compete, em particular, ao pelouro da Responsabilidade Social:
  - a. Apelar pela responsabilidade social aos Associados;
  - b. Desenvolver atividades de carisma social;
  - c. Apoiar causas sociais relativas ao âmbito social do distrito de Aveiro;

- d. Criar relações com entidades externas de carácter social de modo a promover ações de voluntariado;
- e. Promover e fortalecer a imagem da marca AEGIA Social;
- f. A marca AEGIA Social é representada pelo logótipo seguinte apresentado:



### **Artigo 27º Atribuições a Elementos**

1. Compete especificamente ao Presidente da Direção Executiva:
  - a. Superintender as ações da AEGIA de acordo com o Plano de Atividades e Orçamento aprovado em Assembleia Geral;
  - b. Representar a Associação nos demais eventos que se considerem relevantes para promover a sua imagem e os seus interesses;
  - c. Representar a Associação perante todas e quaisquer entidades externas;
  - d. Convocar e presidir às reuniões da Direção dirigindo os respetivos trabalhos;
  - e. Zelar pelo bem-estar de todos os elementos, contactando diretamente com todos eles e delegando funções, defendendo sempre a estabilidade da Associação;
  - f. Planear, delegar e avaliar as atividades da responsabilidade da Direção e criticar, sempre construtivamente, os seus elementos, promovendo, assim, a formação de dirigentes;
  - g. Apoiar, aconselhar e colaborar nas atividades da responsabilidade dos seus Núcleos e criticar, sempre construtivamente, os seus elementos, promovendo, assim, a formação de dirigentes;
  - h. Assegurar a gestão financeira e patrimonial da Associação, juntamente com o Vice-Presidente para as Finanças;
  - i. Delegar num dos vice-presidentes da Direção as competências que se revelem necessárias para uma gestão mais eficiente.
  
2. Compete especificamente aos Vice-Presidentes da Direção Executiva:
  - a. Auxiliar o Presidente da Direção no cumprimento das deliberações;
  - b. Assegurar a representação da Associação na impossibilidade de o Presidente da Direção estar presente, delegando esta mesma representação, na sua impossibilidade;
  - c. Acompanhar e auxiliar os restantes membros da Direção no cumprimento das suas obrigações;
  - d. Coadjuvar o Presidente e exercer os poderes que nele sejam delegados;
  - e. Apoiar, aconselhar e colaborar nas atividades da responsabilidade dos seus Núcleos e criticar, sempre construtivamente, os seus elementos, promovendo, assim, a formação de dirigentes;
  - f. Trabalhar para descentralização de informação, poder e representação dentro da Direção;
  - g. Deve ser um elemento comunicativo e zelar pela verdade no interior e no exterior da Direção, podendo chamar a atenção a outros dirigentes sempre que for necessário;
  - h. Deverá delegar tarefas e funções e responsabilizar todos os elementos da Direção;
  - i. Praticar, por direito próprio, todos os atos necessários à boa resolução de problemas relativos às funções que lhe são confiadas;
  - j. Assegurar a gestão financeira e patrimonial da AEGIA junto do Presidente e Vice-Presidente para as as Finanças.

3. Compete especificamente ao Vice-Presidente para as Finanças da Direção Executiva:
  - a. Auxiliar o Presidente da Direção Executiva no cumprimento das deliberações;
  - b. Assegurar a representação da Associação na impossibilidade de o Presidente da Direção Executiva estar presente, delegando esta mesma representação, na sua impossibilidade;
  - c. O cargo de Vice-Presidente de Finanças da AEGIA só pode ser desempenhado por ESTIEMer do LG Aveiro, dado que este é simultaneamente responsável pelas finanças da ESTIEM LG Aveiro;
  - d. O Vice-Presidente para as Finanças da AEGIA e ESTIEM LG Aveiro é o responsável por assegurar a contabilidade e a gestão financeira e patrimonial da AEGIA e ESTIEM LG Aveiro;
  - e. Deve superintender nos serviços de contabilidade e gestão financeira da Associação;
  - f. Documentar, supervisionar e estabelecer ordem sobre todas as operações financeiras da Associação, salvaguardando sempre a sua subsistência;
  - g. Coadjuvar o Presidente e exercer os poderes que nele sejam delegados;
  - h. Apoiar, aconselhar e colaborar nas atividades da responsabilidade dos seus Núcleos e criticar, sempre construtivamente, os seus elementos, promovendo, assim, a formação de dirigentes;
  - i. Deve ser um elemento comunicativo e zelar pela verdade no interior e no exterior da Direção, podendo chamar a atenção a outros dirigentes sempre que for necessário;
  - j. Praticar, por direito próprio, todos os atos necessários à boa resolução de problemas relativos às funções que lhe são confiadas;
  - k. Acompanhar e auxiliar os restantes membros da Direção Executiva no cumprimento das suas obrigações.
  
4. Compete especificamente aos Vice-Presidentes para os Pelouros:
  - a. Apoiar, de forma mais próxima, os diferente Pelouros que constituem a Direção, zelar pelo seu bem-estar, e estar disponível para contactar diretamente com eles, procurando sempre incentivar às melhores práticas que possam exercer.;
  - b. Garantir que os pelouros trabalham em conjunto quando necessário;
  - c. Planear e avaliar as atividades em conjunto com a Presidência;
  - d. Contacto permanente entre todos os Vogais e a Presidência;
  - e. Supervisionar e orientar o trabalho dos Vogais;
  - f. Definir objetivos para os respetivos pelouros e delegar tarefas;
  - g. Reuniões frequentes com os respetivos pelouros;
  - h. Reuniões frequentes com a Presidência;
  - i. Atualização e orientação dos pelouros relativa ao guia de boas práticas;
  
5. Compete especificamente aos Vogais dos Pelouros:
  - a. Coordenar o pelouro respetivo para que foi designado;
  - b. Garantir que o funcionamento do pelouro que coordena vai de encontro ao estipulado no Plano de Atividades e Orçamento;
  - c. Coordenar as atividades do pelouro e articulá-lo com a restante Direção;
  - d. Solicitar ajuda exterior à Direção para ações específicas do respetivo pelouro;
  - e. Coadjuvar os restantes membros da Direção nas respetivas tarefas;
  - f. Coadjuvar com os Núcleos nas respetivas tarefas.

### Artigo 28º Mandato

1. Os membros da Direção exercem o seu mandato em nome e por conta da AEGIA e da sua Assembleia Geral de forma gratuita, obedecendo sempre às suas instruções, ao presente regulamento, aos estatutos e às demais legislações gerais em vigor.

2. O mandato de um membro da Direção é válido até à Tomada de Posse de um seu substituto, ou até à sua renúncia ou exoneração nos termos legais e deste regulamento.

### **Artigo 29º Responsabilidade**

1. A Direção Executiva reunirá ordinariamente semanalmente, podendo fazê-lo extraordinariamente quando as circunstâncias assim o justificarem:
  - a. por qualquer membro que constitua a Presidência;
  - b. pela maioria dos elementos em efetividade de funções.
2. Cada um dos membros da Direção é pessoalmente responsável pelos seus atos e solidariamente responsável por todas as medidas tomadas pela Direção, respondendo pelos prejuízos decorrentes das suas deliberações, sendo sempre responsável pela salvaguarda dos valores pertencentes à AEGIA.
3. Aqueles que ficarem vencidos na deliberação tomada e fizerem registo da respetiva declaração de voto na ata, ficam isentos da responsabilidade que daquela eventualmente resulte.
4. Aqueles que tenham estado ausentes da reunião onde foi tomada a deliberação e manifestarem a sua discordância por tal, mediante declaração escrita entregue na reunião seguinte, ficam isentos da responsabilidade que daquela eventualmente resulte.

### **Artigo 30º Deveres**

São deveres dos elementos da Direção, nomeadamente:

1. Cumprir os Estatutos da AEGIA e promover o seu cumprimento;
2. Respeitar o disposto neste Regulamento Interno;
3. Observar e respeitar os princípios da AEGIA e desenvolver a sua atividade tendo em vista os objetivos da instituição;
4. Acatar e executar as deliberações da Assembleia Geral e não ter atos ou assumir atitudes contrárias a elas;
5. Acatar e executar as deliberações da Direção, e não ter atos ou assumir atitudes contrárias a elas;
6. Cooperar com os demais órgãos da AEGIA no exercício das suas competências, nomeadamente as de fiscalização, nos termos a acordar entre ambos;
7. Informar os demais elementos da Direção de tudo o que diga respeito à AEGIA;
8. Exercer as funções que lhe forem confiadas com honestidade, diligência e especial respeito pelos seus pares e pelos Sócios que os elegeram;
9. Zelar pela preservação, manutenção e catalogação de todo o espólio da AEGIA;
10. Zelar pela preservação e manutenção da sede da AEGIA, promovendo as melhores condições de bem-estar, trabalho e convívio possíveis.

### **Artigo 31º Delegação de Funções**

1. A Direção, no âmbito das suas competências, pode permitir, através de delegação de poderes, que um dos seus elementos pratique atos em seu nome.
2. A Direção pode ainda, dentro das suas competências, permitir, através de delegação de poderes, que um outro órgão ou comissão pratique os atos em nome da AEGIA, desde que essa delegação de poderes seja devida e expressamente autorizada pela Assembleia Geral.

### **Artigo 32º Reestruturação da Direção**



A Direção pode permitir-se à entrada de novos elementos sendo que se restringe, por este regulamento, uma alteração superior a 3 elementos em relação à equipa eleita.

### **Artigo 33º Cessação de Funções**

Cessa as funções como elemento da Direção aquele que:

1. Perder a qualidade de Sócio da AEGIA;
2. Renuncie ao cargo em carta registada endereçada ao presidente da Mesa da Assembleia Geral;
3. For demitido pela Direção, por maioria absoluta, cabendo o recurso da decisão para a Assembleia Geral.

### **Artigo 34º Destituição**

A Direção é considerada destituída quando:

1. Cessarem funções, sucessivamente ou em bloco, a maioria dos seus elementos;
2. For destituída em Assembleia Geral, de acordo com este regulamento e com os estatutos.

## **Secção III - Conselho Fiscal**

### **Artigo 35º Definição**

O conselho fiscal é o órgão de controlo e fiscalização da AEGIA.

### **Artigo 36º Composição**

1. O Conselho Fiscal é constituído pelos seguintes elementos:
  - a. Presidente
  - b. Secretário
  - c. Relator

### **Artigo 37º Competências**

São competências do Conselho Fiscal:

1. Fiscalizar toda a atividade financeira da AEGIA e do LG Aveiro, tendo acesso a toda a documentação contabilística, desde que solicitados à Direção da AEGIA ou à Board da ESTIEM LG Aveiro com pelo menos 5 dias úteis de antecedência, podendo para o efeito deslocar-se até à AEGIA ou à empresa encarregue da contabilidade da AEGIA e do LG, se aplicável, ou solicitar os mesmos por correio eletrónico;
2. Solicitar à Direção e Board todas as informações consideradas necessárias ao regular funcionamento da AEGIA e ESTIEM LG Aveiro, respetivamente, para assegurar o cumprimento da sua missão;
3. Emitir um parecer sobre o Plano de Atividades e Orçamentos (PAO), o Relatório Semestral de Contas (RSAC) e o Relatório de Atividades e Contas (RAC), da AEGIA do mandato que fiscaliza do ponto de vista da legalidade dos atos praticados, num prazo máximo de 72 horas após tal ser solicitado pela MAG;

4. Emitir um parecer sobre o Plano de atividades e Orçamentos (PAO), o Relatório Semestral de Contas (RSAC) e o Relatório de Atividades e Contas (RAC) preliminar e final, da ESTIEM LG Aveiro do mandato que fiscaliza do ponto de vista da legalidade dos atos praticados, num prazo máximo de 72 horas após tal ser solicitado pela MAG;
5. Substituir nas suas funções a MAG caso esta se demita ou da demissão sucessiva da maioria dos seus membros, até ao final do mandato;
6. Substituir em AG os membros da MAG que estejam ausentes como previsto nos pontos 3 do artigo 45º;
7. Facultar elementos sobre o estado das contas da AEGIA, a requerimento de 10 ou mais sócios da AEGIA;
8. Facultar elementos sobre o estado das contas do LG Aveiro, a requerimento de 5 ou mais membros do LG Aveiro;
9. Colaborar com a MAG na verificação da elegibilidade dos candidatos e das listas concorrentes a eleições aos Órgãos Sociais da AEGIA e emitir um parecer vinculativo sobre a validade dos mesmos;
10. Em caso de demissão dos membros do CF, os elementos que os substituírem serão da mesma lista, mantendo a ordem hierárquica da lista e assumindo as funções dos membros demissionários.

### Artigo 38º Funcionamento

1. As reuniões do Conselho Fiscal são convocadas pelo Presidente e só pode deliberar com a presença da maioria dos seus titulares;
2. As deliberações são tomadas, por maioria de votos dos titulares presentes, tendo o Presidente, além do seu voto, direito a voto de desempate;

## SECÇÃO IV – NÚCLEOS

### Artigo 39º Definição e Funcionamento

1. A Júnior Empresa Lean de Aveiro, designada por JELA, e a European Students of Industrial Engineering and Management Local Group Aveiro, designada por ESTIEM LG Aveiro, são Núcleos da AEGIA;
  - a. A JELA tem o propósito de formar e motivar os estudantes na área de Lean, proporcionando-lhes a possibilidade de colocarem em prática os seus conhecimentos no seio do ambiente empresarial, promovendo as relações interpessoais e criando dinâmicas de equipa;
  - b. A ESTIEM LG Aveiro estabelece contacto entre os estudantes de Engenharia e Gestão Industrial de toda a Europa e os estudantes aveirenses, permitindo o seu progresso pessoal e académico. Os projetos desenvolvidos combinam a compreensão tecnológica com as competências de gestão.
2. Os Núcleos reservam para si e para a AEGIA a aprovação de regulamentação interna, bem como a definição dos direitos e deveres dos membros, preservando a sua independência legislativa;
3. O Local Responsible da ESTIEM LG Aveiro e o Presidente da JELA devem estar presentes em todas as reuniões semanais da Direção executiva da AEGIA, sendo que a sua presença pode ser delegada a outro membro no caso de indisponibilidade;
4. Os Núcleos têm a sua sede na AEGIA, localizada no Departamento de Economia, Gestão, Engenharia Industrial e Turismo da Universidade de Aveiro, no Campus Universitário de Santiago, na União de Freguesias da Glória e Vera Cruz, município de Aveiro.

## **CAPÍTULO IV - Finanças e Património**

### **Artigo 40º Receitas e Despesas**

Constituem as receitas da AEGIA todas aquelas que não contrariam a lei, designadamente:

1. Quotas pagas pelos Associados;
2. Subsídios e donativos à AEGIA;
3. As resultantes de campanhas de angariação de fundos;
4. Receitas provenientes da sua atividade.

### **Artigo 41º Despesas**

Constituem despesas da AEGIA:

1. Eventuais encargos com instalações próprias;
2. Despesas de deslocação ocasionadas pelo funcionamento da AEGIA;
3. Outras despesas não especificadas e decorrentes do funcionamento da AEGIA.

### **Artigo 42º Plano de Atividades e Orçamento**

1. Até sessenta dias úteis após a sua tomada de posse, deverá a Direção submeter à Mesa da Assembleia Geral o Plano de Atividades e Orçamento;
2. Caso o Plano de Atividades e Orçamento da AEGIA não seja aprovado, a Direção deverá redigir novo plano e apresentá-lo para apreciação e votação até dez dias úteis após a primeira votação.

### **Artigo 43º Relatório de Atividades e Contas**

Antes do final do seu mandato terá a Direção de submeter à Assembleia Geral a aprovação do Relatório de Atividades e Contas.

### **Artigo 44º Quotas**

1. A periodicidade é fixada pela Direção;
2. Compete à Direção fixar o valor das quotas;
3. As deliberações sobre os valores das quotas só entrarão em vigor, depois de ratificadas em Assembleia Geral.

### **Artigo 45º Património**

O património social da AEGIA é constituído pelos bens que integram o seu ativo e pelos que venham integrar a título oneroso ou gratuito.



## CAPÍTULO V — Eleições

### Artigo 46º Elegibilidade

Podem eleger os órgãos sociais da AEGIA, os Sócios presentes nos cadernos eleitorais, definidos consoante os estatutos.

### Artigo 47º Processo Eleitoral

1. As eleições para os órgãos sociais da AEGIA têm lugar anualmente. A destituição da Direção Executiva da AEGIA implica, no entanto, a realização de novas eleições no prazo máximo de 30 dias;
2. O Período Eleitoral compreende todos os atos formais desde a apresentação de candidaturas até à tomada de posse;
3. O Calendário Eleitoral deverá ser afixado pelo Presidente da Mesa da Assembleia Geral, em lugar identificado e bem visível na sede da AEGIA, e por outras vias, e publicado com antecedência mínima de 10 dias úteis antes do período definido no ponto 2 deste artigo;
4. As candidaturas aos órgãos sociais da AEGIA serão apresentados em lista conjunta e entregues ao Presidente da Mesa da Assembleia Geral dentro do período definido no Calendário Eleitoral;
5. Se dentro dos prazos estabelecidos anteriormente não aparecer nenhuma lista concorrente, e se a situação se mantiver, deverá o Presidente da Mesa solicitar à Direção cessante que se mantenha em funções durante o período de trinta dias. Deverá então convocar nova Assembleia Geral extraordinária e dinamizar o processo eleitoral, visando ultrapassar a situação de crise;
6. A Campanha Eleitoral realizar-se-á durante um período de cinco dias úteis e será apoiada pela Comissão Eleitoral em regime de imparcialidade e igualdade para com todas as listas candidatas;
7. A contagem dos votos será feita pela Comissão Eleitoral, imediatamente a seguir ao encerramento das mesas de voto;
8. O Regulamento Eleitoral deve ser elaborado, atualizado e disponibilizado pela Mesa da Assembleia Geral.

### Artigo 48º Tomada de Posse

A Mesa da Assembleia Geral terá de empossar publicamente a lista vencedora para os respetivos órgãos, num prazo máximo de cinco dias úteis, após a publicação dos resultados definitivos, considerando-se como tendo cessado o seu mandato a Mesa da Assembleia Geral, o Conselho Fiscal, o Local Responsible e os membros da Direção anteriores no ato supracitado.

## Capítulo VI - Dissolução

### Artigo 49º Dissolução e Extinção

1. A dissolução só será válida na Assembleia Geral extraordinária, convocada para o efeito, sendo necessário um quórum mínimo de 50% dos sócios da AEGIA e o voto favorável de  $\frac{3}{4}$  dos participantes da AG;
2. Extinguir a AEGIA, designar os seus liquidatários e estudar o destino dos bens, podendo estes apenas ser atribuídos a instituições de solidariedade social e jamais distribuídos pelos sócios da AEGIA ou

- outras associações cujo propósito não seja exclusivamente solidário, sendo para isto necessário o voto favorável de três quartos do número de todos os associados;
3. Como causas de extinção, aplica-se o artigo 182º bem como os artigos 183º e 184º do Código Civil.

## **CAPÍTULO VII - Disposições Finais**

### **Artigo 50º Vigência**

O presente Regulamento Interno entra em vigor após a sua aprovação em Assembleia Geral.

### **Artigo 51º Validade**

O presente Regulamento Interno tem validade até aprovação em Assembleia Geral de uma nova revisão.

### **Artigo 52º Revisão**

O presente Regulamento Interno pode ser revisto total ou parcialmente, sendo sempre necessária a apresentação da redação final à Assembleia Geral.

### **Artigo 53º Casos Omissos**

1. Os casos que possam suscitar interpretação duvidosa serão decididos pela AG.
2. Os casos não previstos nos presentes Estatutos serão decididos em AG em tudo o que não colida com a Lei Geral vigente e os princípios do direito português.