



RELATÓRIO SEMESTRAL DE  
ATIVIDADES E CONTAS

---

2021/2022

1.	ATIVIDADES.....	3
1.1.	Board.....	3
1.2.	Atividades e Logística.....	5
1.3.	Recursos Humanos.....	5
1.4.	Relações Externas .....	8
1.5.	Relações Públicas .....	9
2.	ORÇAMENTO.....	11
2.1.	Presidência.....	11
2.2.	Atividades.....	11
2.3.	Relações Externas .....	12
2.4.	Recursos Humanos.....	12
2.5.	Relações Públicas .....	12
2.6.	Geral.....	13

## 1. ATIVIDADES

O Relatório Semestral de Atividades e Contas da ESTIEM Local Group Aveiro tem como principal objetivo mostrar à Assembleia Geral o que foi cumprido até agora do Plano de Atividades e Orçamento, bem como o seu estado financeiro.

A Board da Local Group Aveiro tem a expectativa de uma participação ativa por parte de todos os seus membros, de modo a que vos seja possível explicar as atividades concretizadas ao longo do semestre. Relembramos o papel importante de todos os membros para o percurso ascendente do Local Group Aveiro, pelo que estamos disponíveis para esclarecer quaisquer dúvidas, propostas ou sugestões que tenham de fazer.

### 1.1. Board

#### Atividades

No decorrer do 1º semestre, o Local Group continuou a promover o contacto entre os seus membros através de reuniões gerais periódicas, que permitiram desenvolver o espírito de equipa e integrar todos elementos do LG, assim como manter todos os membros atualizados sobre o trabalho desenvolvido por cada uma das equipas. Para além das reuniões, a comunicação interna continuou a ser reforçada através da utilização de meios como o Slack e o e-mail.

Entre 29 e 30 de setembro realizou-se o Retiro da Associação em parceria com a AEGIA e a JELA. O primeiro dia foi dedicado a toda a Associação e o segundo dia a cada entidade isoladamente. Este evento tem como objetivo a preparação do ano vigente através da troca de opiniões, conhecimento e vivências individuais e coletivas, assim como, através da discussão de temas de elevada relevância para o presente mandato.

Foi realizada uma Revisão ao Regulamento Interno e o Plano de Atividades e Orçamento para o mandato 2021/2022

No que se refere à clarificação das oportunidades que a ESTIEM Local Group Aveiro confere aos EGI's, consideramos que essa mensagem foi transmitida adequadamente tendo em conta o número de estudantes que se candidataram para o recrutamento realizado neste semestre.

Relativamente ao contacto com os docentes, durante este semestre, foram realizadas reuniões com a diretora de curso, a professora Carina Pimentel, de forma a apresentar e obter o seu feedback sobre os eventos realizados pelo Local Group e se estes correspondiam aos interesses dos alunos de EGI.

A relação com a JELA e AEGIA tem vindo também a ser reforçada através de boas práticas diárias.

#### Participação em eventos

Desde o início do mandato pudemos contar com 23 participações, por 11 membros em 11 eventos da ESTIEM Central, sendo que 6 deles foram em regime presencial.

Realçamos a participação do João Piçarra no *Summer Academy "Design Your Future"* em julho na cidade de Xanthi, Grécia.

Em agosto o nosso ESTIEMer Francisco Almeida participou no *New Leaders Welcome Event*, realizado em regime online.

Em setembro houve o *National Motivational Weekend* em Coimbra que contou com a presença da Eduarda Pereira, da Ana Barbosa, da Gabriela Gomes, da Carolina Rodrigues e teve a Filipa Ferreira como organizadora, neste mês houve também a participação do Francisco Almeida no *Members Forum*, em regime híbrido, organizado pelo *Local Group Istanbul-Yildiz*.

Em outubro houve a participação da Filipa Ferreira e do Francisco Vieira no *Autumn Academy "Understanding Human Nature"* realizado em Siegen.

Em novembro, houve a participação do Carlos Rocha, João Piçarra e a Gabriela Gomes no *Balkan, Baltic, South-West & Nordic CM Prep*, este evento teve como organizador o Francisco Almeida. De seguida houve o *LXIII Council Meeting* em Sevilha em que contámos com 5 participantes: Ana Pinho como fotógrafa, Carlos Rocha como delegado, Gabriela Gomes como *trainer*, João Piçarra como secretário e Francisco Almeida como *Regional Coordinator*. Ainda em novembro, o ESTIEMer Vasco Rodrigues participou no *Lean Six Sigma Central Course* em Gdansk.

Em dezembro, a Gabriela Gomes participou no evento online *Trainings for Central Team Members*.

Por último, em janeiro, houve a participação do Francisco Almeida no *Celonis Kickoff Workshop* e do João Piçarra no *Zooming In: Your Engineering Degree & You*.

O enriquecimento cultural e as experiências obtidas nestes eventos continuam a incentivar novos membros à participação, em todos os tipos de eventos.

### Central Team

Com o início do primeiro semestre, o João Piçarra juntou-se à equipa da ESTIEM Central integrando o *Career Development Department* como *Event Responsible* do *Business Booster*.

Neste momento o *Local Group Aveiro* conta com 7 membros ativos a desempenhar funções na Central. A Mariana Silva pertence ao *Grants Task Group* como *Team Member*, a Ana Pinho é *Junior Data Analyst* no *Analysis Committee*, a Gabriela Gomes pertence ao *Members Committee* e desempenha a função de *Local Group Innovation Responsible*, o Vasco Rodrigues é *Instructor Responsible* na equipa do *Lean Six Sigma* integrando o *Academic Development Department* e a Filipa Ferreira é *Consultant* no caso do *Local Group Barcelona* inserido no *Local Group Support System*. O Francisco Almeida é *Regional Coordinator of the South-West Region*.

### Comunicação e Colaboração com a Região

Num período como o atual, onde simultaneamente existem eventos em formato *online* e *offline* ambicionando-se sempre que possível a realização de eventos presenciais, fortaleceu-se o contacto e colaboração com os outros *Local Groups* através da participação em sessões e partilha de informação no que toca à divulgação das oportunidades da ESTIEM. Reforça-se, em particular, a comunicação entre *Local Responsibles* dos diferentes *Local Groups* da Região *South West*, facilitada pelo *Regional Coordinator*, Francisco Almeida.

## 1.2. Atividades e Logística

### **Local Group Exchange - Delft visits Aveiro**

14 - 18 outubro

O *Local Group Exchange*, inserido no Departamento Intercultural da Central, envolve 2 *Local Groups* (neste caso, o LG Aveiro e o LG Delft - Holanda) e é marcado pela visita alternada de um LG a outro. Neste evento, os estudantes têm a oportunidade de partilhar as suas experiências e, principalmente, de conhecer uma nova cultura e seus costumes. Assim, permite criar e fortalecer relações entre os LG's envolvidos e, conseqüentemente, garante o crescimento e sustentabilidade da network. Por fim, este é um evento atrativo para os "newbies" (novos membros da ESTIEM) já que é de cariz internacional e revela o verdadeiro *ESTIEM spirit*!

### **Newsletter**

Após a integração dos novos membros do LG, a equipa de Atividades voltou a trabalhar na newsletter, um projeto já realizado em anos anteriores. Este projeto não é exclusivo deste mandato mas, atualmente, tem como principal objetivo divulgar as oportunidades existentes na ESTIEM, dar a conhecer o trabalho desenvolvido pelo Local Group no momento e revelar a atividade dos nossos membros na Central.

De referir que a newsletter será enviada a todos os ESTIEMers do LG Aveiro no início de cada mês, sendo que até ao momento os membros receberam a versão do mês de janeiro.

## 1.3. Recursos Humanos

### **Sessão de Esclarecimento**

26 de outubro

A sessão de esclarecimento realizou-se no início do primeiro semestre, com o objetivo de cativar os estudantes para o associativismo e esclarecer todas as possíveis dúvidas sobre o mesmo. Esta atividade realizou-se, em formato presencial, sendo elaborada pela *ESTIEM Local Group Aveiro* em colaboração com a JELA, objetivando também a captação de possíveis membros.

A sessão iniciou com um *energizer*, que teve como principal objetivo deixar os participantes mais à vontade. Em seguida, houve uma pequena abordagem ao associativismo de forma geral e, posteriormente, cada entidade apresentou o que os definia, os seus valores, eventos e equipas. Tendo havido também espaço para pequenos testemunhos de *Alumni* por parte de ambas as entidades.

Para finalizar foi aberto um espaço para eventuais dúvidas por parte dos participantes, seguido de um pequeno *Coffee Break*, onde foram esclarecidas eventuais dúvidas de forma mais informal.

A Sessão de Esclarecimento deste ano teve elevada adesão, um *feedback* geral muito positivo e um número de candidatos no recrutamento notavelmente mais elevado, o que mostra o interesse despertado nos participantes.

## **Recrutamento**

2 a 5 de novembro

O processo de recrutamento foi dividido em duas partes: as dinâmicas de grupo e as entrevistas individuais. Esta divisão teve como objetivo colocar os candidatos à prova e auxiliar na escolha dos novos membros do LG.

Na primeira parte os candidatos foram divididos aleatoriamente em grupos de trabalho onde lhes foi proposta a realização de um *Be a Project Manager for 5 days*. Nesta dinâmica o objetivo foi desafiar os colaboradores a organizarem de raiz este evento, tendo assim de fazer pesquisa de oradores, analisar possibilidades de alojamento, definir a agenda, entre outros. Esta parte terminou com a apresentação de todos os eventos criados, posteriormente foi avaliado o trabalho desenvolvido e qual seria a equipa em que cada candidato melhor se enquadraria.

Por sua vez, a segunda parte do recrutamento foram as entrevistas individuais onde os candidatos tiveram de responder a uma série de perguntas que visavam avaliar se o seu perfil era ou não o indicado para a ESTIEM.

Assim, após estas duas etapas de seleção e uma longa discussão sobre a satisfação dos critérios de avaliação, foram selecionados 10 colaboradores que prontamente ingressaram nas equipas do Local Group Aveiro.

## **Onboarding**

O *onboarding* é um processo de adaptação adotado pelo LG com objetivo de criar uma maior inclusão e facilitar a entrada dos *newbies* no mundo da ESTIEM e no associativismo no geral. Este ano, após o recrutamento, o mesmo foi realizado durante aproximadamente um mês. O *onboarding* consistiu numa série de formações, entre as quais as de utilização do *Google Drive*, *Slack* e e-mail e funcionamento da ESTIEM: portal, *elium* e central. Houve também um momento de clarificação sobre a AEGIA e os seus núcleos.

As sessões dadas no *onboarding* foram curtas, dinâmicas e hospitaleiras, tentando tornar o acolhimento dos novos membros o melhor possível.

## **Teambuilding Activities**

Ao longo do semestre foram realizados diversas *teambuilding activities* com o objetivo de criar laços entre todo o LG, dinamizar e preparar os membros para as reuniões, mas, sobretudo, aumentar o espírito de equipa e união entre todos, uma vez que, para nós uma equipa motivada é a chave para o sucesso.

De forma a facilitar a organização destas atividades foi criada uma base de dados que contém atividades realizadas, bem como futuras possibilidades.

## **Convívios**

Durante este semestre e, devido à pandemia existente, a equipa de Recursos Humanos viu-se obrigada a dinamizar o convívio de Natal, em formato online, onde contamos com momentos de *teambuilding*, jogos e uma troca de prendas de amigo secreto.

Foram também realizados pequenos momentos de convívio informal no final de algumas reuniões gerais, objetivando, uma vez mais, a aproximação de toda a equipa.

### **Talent Database**

A *Talent Database* garante a monitorização e o acompanhamento de todos os membros do *Local Group*. Esta ferramenta é de extrema relevância para a gestão dos membros do LG, uma vez que permite registar o seu percurso dentro e fora da ESTIEM, perceber quais são as *skills* nas quais estes precisam de mais acompanhamento e formação e ainda potenciar a análise da envolvência dos colaboradores em atividades internas, como reuniões gerais e reuniões de equipa.

Assim, visando a evolução e o acompanhamento mais próximo de todos os colaboradores do *Local Group*, a *Talent Database* foi atualizada após a entrada dos novos membros. No seguimento desta atualização foram realizadas pequenas reuniões individuais com todos os membros do LG com intuito de esclarecer eventuais dúvidas sobre a ferramenta, ajudar no seu preenchimento e perceber quais os aspetos em que podemos auxiliar cada um. Estas reuniões serviram também de feedback do processo de integração dos novos colaboradores.

### **Posições de Liderança**

As candidaturas para posições de liderança dos eventos organizados pelo LG visam desafiar os colaboradores a saírem da sua zona de conforto, podendo estes desenvolver as suas capacidades de liderança. Estas posições permitem, também, aos líderes experienciar o trabalho desenvolvido por outras equipas, promovendo um novo leque de experiências dentro da network.

Ao longo do semestre foram realizadas as candidaturas para posições de liderança da Semifinal do TIMES e do *Lean Six Sigma*, tendo sido escolhidos um Project Leader e um Team Leader para cada um. Uma vez que a Semifinal do TIMES foi online optou-se por substituir o cargo de *Team Leader* pelo de *Co-Project Leader*. O processo de candidatura para estas posições consiste na escrita de uma carta motivacional e uma entrevista que são, posteriormente, avaliadas pela *Board*.

### **Viagens**

Este semestre foi também realizado o processo de seleção dos *ESTIEMers* que irão participar no *LG Exchange Aveiro visits Delft*, tendo sido selecionados 15 dos 17 candidatos.

Este processo foi semelhante ao processo de candidatura acima referido, tendo os candidatos apenas executado a carta motivacional. As candidaturas, uma vez mais foram cuidadosamente analisadas e avaliadas pelos membros da *Board*.

### **AEGIA Social**

Durante este semestre, a equipa de Recursos Humanos trabalhou em conjunto com a JELA e a AEGIA nas atividades desenvolvidas por esta marca da associação.

Com o objetivo de apoiar causas sociais e incentivar todos os estudantes a terem um estilo de vida mais consciencioso foi desenvolvido o Instagram da marca, a Sessão de Apresentação e as *Green Engineering*.

## 1.4. Relações Externas

### Workshop “How to solve a case study”

9 de dezembro

Com o objetivo de incentivar e preparar os futuros participantes do TIMES, organizou-se uma formação de “Como resolver um caso de estudo”, tendo como orador um ex-vencedor do TIMES Joonas Kaijala que, para além de uma explicação mais teórica, deu algumas dicas relevantes no contexto da competição que é o TIMES.

### Formações Internas

A equipa de Relações Externas foi responsável por dinamizar duas formações para as equipas do *Local Group* cujos temas abordados foram Email e *LinkedIn*, os novos membros ficaram responsáveis pela sua elaboração e apresentação aos restantes colaboradores.

Estas formações possibilitaram um conhecimento geral sobre as boas práticas a ter em consideração ao enviar um e-mail, seja para pessoas individuais ou uma entidade, bem como desenvolver o *LinkedIn* de modo a obter um perfil adequado ao trabalho desenvolvido.

### TIMES Local Qualification

15 de dezembro

O TIMES é a maior competição de casos de estudo da Europa onde equipas de toda a Europa competem pelo título de Estudante de Engenharia e Gestão Industrial do ano. Esta competição passa por três fases, uma qualificação local, onde a equipa vencedora irá representar o *Local Group* na competição, os vencedores das qualificações locais passam então para a Semifinal lutando assim por um lugar na Final onde se decide o grande vencedor.

No dia 15 de dezembro realizou-se a primeira fase do TIMES, a *Local Qualification*, onde cerca de 3 equipas competiram por um lugar na Semifinal. Para este evento tivemos como patrocinador principal a Garland S.A. e no painel de jurados tivemos o João Matias, professor Catedrático no Departamento de Economia, Gestão, Engenharia Industrial e Turismo, Juliana Salvadorinho, mestranda em Engenharia e Gestão Industrial na Universidade de Aveiro, e o Luís Gomes, mestre em Engenharia e Gestão Industrial e *Tech Analyst* na Deloitte.

A equipa vencedora da *Local Qualification* do TIMES, que irá representar o *Local Group* na Semifinal, é constituída pelos seguintes elementos: Francisco Vieira, Nelson Ribeiro, Vasco Rodrigues, Michael Nunes.

### TIMES Semifinal

21 a 23 de janeiro

Um dos desafios para este mandato foi a organização de uma Semifinal do TIMES, que se realizou em formato online, tendo como patrocinadora principal e fornecedora de um dos casos de estudo a Sinuta, S.A. Tivemos também como segundo fornecedor do caso de estudo a RM Consulting e como



patrocinadores monetários as seguintes empresas: EPEDAL, Systemair, Sanitana. De realçar também que o painel de jurados foi composto pelo Joonas Kaijala, ESTIEM *alumni* e vencedor do TIMES 2019, Jelena Roksandic, membro da ESTIEM *alumni Board*, e por membros representativos das empresas fornecedoras do caso de estudo.

Para além da resolução dos casos, o evento contou também com partes lúdicas e atividades noturnas sendo estas elaboradas e dinamizadas pelas equipas de Atividades e Recursos Humanos.

### Implementação de CRM

À semelhança do trabalho iniciado no mandato passado, deu-se continuidade à utilização da plataforma de *Customer Relationship Management* (CRM) *HubSpot* pelas equipas de Relações Externas da Associação. De sublinhar que o CRM é de extrema importância para muitas empresas, pois é uma ferramenta que permite entender os clientes, ter a máxima produtividade e vender mais e melhor. Torna-se uma excelente forma de acompanhamento dos projetos da Associação. A plataforma continua a crescer, uma vez que todos os contactos conseguidos pelas três entidades são acrescentados na mesma. Foi com recurso ao *HubSpot* que foram enviados os postais de Natal para empresas parceiras das 3 entidades de modo a agradecer o apoio dado e manter uma boa relação com as mesmas.

## 1.5. Relações Públicas

### Gestão de Redes Sociais

Ao longo deste semestre, a equipa de Relações Públicas ocupou-se de dinamizar as redes sociais do *Local Group*: *Facebook*, *Instagram* e *LinkedIn*. Foram feitas as publicações dos eventos organizados este semestre bem como as publicações da rubrica *#DidYouKnow*, que consiste numa rubrica de curiosidades sobre a ESTIEM e o *Local Group*, podendo incidir sobre diversos temas e do *#RememberWhen* rubrica que consiste em relembrar momentos marcantes do *Local Group* foi lançada pela primeira vez a rubrica *#RewindWithUs* com um *recap* do ano civil do LG.

Iniciou-se a reinvenção estratégica do marketing e presença do *Local Group Aveiro*, nomeadamente nas redes sociais. De modo a alcançar mais pessoas, encontra-se a ser estabelecido o contacto com os seguidores e outros *Local Groups* em todas as plataformas, *LinkedIn*, *Instagram* e *Facebook*.

Por último, após a sessão fotográfica com os novos membros realizou-se a alteração do Site.

### Cobertura de eventos, Divulgação e Edição Fotográfica

Neste semestre, o *Local Group Aveiro* organizou quatro eventos. O *Exchange*, TIMES LQ, o *workshop* de resolução de casos de estudo e a Semifinal do TIMES. Sendo os dois primeiros realizados presencialmente e os dois últimos online.

No que diz respeito aos eventos divulgados, foram feitas publicações para a Sessão de Esclarecimento da ESTIEM e da JELA, numa colaboração entre as duas entidades. Também foi divulgado o evento do recrutamento, o *TIMES Local Qualification* e a Semifinal do *TIMES*. No seguimento do *TIMES*, foi ainda divulgado o *Workshop de Resolução de Casos de Estudo*.

Para garantir o registo de cada evento e posterior partilha, foi feita a cobertura fotográfica de todos os momentos mais relevantes do *Local Group* durante este semestre, nomeadamente, o Recrutamento, Formações, Workshops, Exchange, *TIMES LQ* e Semifinal.

Ao longo do mandato realizamos 2 sessões fotográficas, uma aquando do recrutamento e outra já com os novos membros, para que se pudesse dar a conhecer as caras constituintes das equipas do *Local Group*.

De modo a fornecer uma apresentação do *Local Group* e dos seus eventos às empresas, foram elaborados *booklets* para cada um dos mesmos.

Sendo a *AEGIA Social* uma iniciativa conjunta das 3 entidades *AEGIA*, *ESTIEM* e *JELA*, procedeu-se à criação e divulgação de conteúdo para a mesma.

É de frisar por último o retiro da Associação, onde, por ser também um evento conjunto, procedeu-se à cobertura fotográfica do mesmo.

## 2. ORÇAMENTO

### 2.1. Presidência

ATIVIDADE	CALENDARIZAÇÃO	DESPESAS		RECEITAS	
		Designação	Valor	Designação	Valor
Tesouraria	Anual			AEGIA	800,00 €
Fee CM Sevilha	Anual	Fee	50,00 €		
Formações Internas	Anual	Logística	19,77€ *		
			<b>TOTAL</b>	<b>TOTAL</b>	800,00 €
			<b>BALANÇO FINAL</b>		750,00 €

\*NOTA EXPLICATIVA: O valor de 19,77€ corresponde a 25% do valor da despesa total (79,08€). Os restantes 75% estão divididos no RSAC da AEGIA (50%) e da JELA (25%).

### 2.2. Atividades

ATIVIDADE	CALENDARIZAÇÃO	DESPESAS		RECEITAS		BALANÇO
		Designação	Valor	Designação	Valor	
Local Group Exchange	1º Semestre	Alimentação	994,18 €	Patrocínios	370,00 €	48,27 €
		Logística	575,84 €	Inscrição	1 350,00 €	
		Oradores	- €	Vendas	- €	
		Relações Públicas	101,71 €			
		<b>TOTAL</b>	<b>1 671,73 €</b>	<b>TOTAL</b>	<b>1 720,00 €</b>	
		<b>BALANÇO FINAL</b>			<b>48,27 €</b>	

### 2.3. Relações Externas

ATIVIDADE	CALENDARIZAÇÃO	DESPEASAS		RECEITAS		BALANÇO
		Designação	Valor	Designação	Valor	
Workshop Resolução de Casos de Estudo	1º Semestre	Alimentação	- €	Patrocínios	- €	- €
		Logística	- €	Inscrição	- €	
		Oradores	- €	Vendas	- €	
		Relações Públicas	- €			
TIMES Local Qualification	1º Semestre	Alimentação	7,06 €	Patrocínios	235,00 €	10,32 €
		Logística	36,23 €	Inscrição	- €	
		Oradores	- €	Vendas	- €	
		Relações Públicas	202,03 €			
TIMES Semi-Final	1º Semestre	Alimentação	- €	Patrocínios	800,00 €	646,39 €
		Logística	117,21 €	Inscrição	- €	
		Oradores	- €	Vendas	- €	
		Relações Públicas	36,40 €			
		<b>TOTAL</b>	<b>398,93 €</b>	<b>TOTAL</b>	<b>1 035,00 €</b>	
		<b>BALANÇO FINAL</b>				<b>636,07 €</b>

### 2.4. Recursos Humanos

ATIVIDADE	CALENDARIZAÇÃO	DESPEASAS		RECEITAS		BALANÇO
		Designação	Valor	Designação	Valor	
Sessão de Esclarecimento & Recrutamento	1º Semestre	Alimentação	- €	Patrocínios	- €	- €
		Logística	- €	Inscrição	- €	
		Oradores	- €	Vendas	- €	
		Relações Públicas	- €			
		<b>TOTAL</b>	<b>- €</b>	<b>TOTAL</b>	<b>- €</b>	
		<b>BALANÇO FINAL</b>				<b>- €</b>

### 2.5. Relações Públicas

ATIVIDADE	CALENDARIZAÇÃO	DESPEASAS		RECEITAS		BALANÇO
		Designação	Valor	Designação	Valor	
Merchandising	Anual	Alimentação	- €	Patrocínios	- €	93,00 €
		Logística	- €	Inscrição	- €	
		Oradores	- €	Vendas	93,00 €	
		Relações Públicas	- €			
		<b>TOTAL</b>	<b>- €</b>	<b>TOTAL</b>	<b>93,00 €</b>	
		<b>BALANÇO FINAL</b>				<b>93,00 €</b>

## 2.6. Geral

<b>BOARD</b>	<b>DESPESAS</b>	<b>RECEITAS</b>	<b>BALANÇO</b>
Presidência	50,00 €	800,00 €	750,00 €
Atividades	1 671,73 €	1 720,00 €	48,27 €
Relações Externas	398,93 €	1 035,00 €	636,07 €
Recursos Humanos	- €	- €	- €
Relações Públicas	- €	93,00 €	93,00 €
<b>TOTAL</b>	<b>2 120,66 €</b>	<b>3 648,00 €</b>	<b>1 527,34 €</b>